

# HIŠNI RED Osnovne šole Košana

S 01. 09. 2008 je začel veljati nov hišni red, ki nadomešča dotlej veljavni hišni red šole in pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev.

Hišni red velja za območje šolskih prostorov v šolski zgradbi in okolici šole.

Hišni red ureja naslednja področja:

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k: uresničevanju ciljev in programov šole; varnosti udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa; urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju na šoli ter preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja. Hišni red velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbe ter za enoto vrtca.

Določila hišnega reda veljajo tudi pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.; na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

## 2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali v uporabo.

## 3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola poslujejo pet dni v tednu, od ponedeljka do petka in sicer po naslednjem urniku:

Jutranje varstvo	od 6.45 do 7.50
Redni pouk	od 7.50 do 14.05
Podaljšano bivanje	od 11.25 do 16.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	do 15.30 oz. izjemoma po dogovoru
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 16.00 do 21.00
Enota vrtca	Od 5.45 do 16.00

### Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev.

Šola (tajništvo) ima uradne ure dvakrat tedensko po dve uri oz. po dogovoru. Urnik uradnih ur:

torek	od 7.00 do 8.00 in od 12.30 do 13.30
četrtek	od 7.00 do 8.00 in od 12.30 do 13.30

Uradne ure pedagoških delavcev in strokovnih delavk vrtca se izvajajo v okviru: skupnih in individualnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik dela s starši.

## 4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

### Uporaba šolskega prostora

Šolski prostor se uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

### Dostop v šolske prostore

- vhod v šolo ob razredni stopnji je namenjen za učence od 1. do 5. razreda in njihove starše oz. spremljevalce. Vhod je odprt od 6.45 do 16.00,
- vhod v šolo ob predmetni stopnji je glavni vhod v šolo in je namenjen vstopu v šolo učencem od 6. do 9. razreda in njihovim staršem. Vhod je odprt od 6.45 do 16.00.
- vhod v vrtec je namenjen le vstopu otrok v vrtec in za njihove starše oz. spremljevalce. Ostali v šolo vstopajo na glavnem vhodu. Vhod je odprt od 5.45 do 16.00.

### Prihajanje učencev v šolo

- na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo,
- v šolo prihajajo učenci pravočasno in najmanj 5 minut pred začetkom pouka, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učencev vozačev. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila,
- učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti,
- vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Če se učenec v šolo prirola ali prikotalka mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole,
- učenci morajo počakati učitelja pred učilnico, v kateri bo potekal pouk, razen če se z učiteljem dogovorijo drugače.

### Odhajanje učencev iz šole

**Po zadnji uri pouka učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov.** Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Izjema so učenci, ki so vključeni v organizirano varstvo, vozači in obiskovalci drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

Učence v podaljšanem bivanju prevzamejo starši ali druge pooblaščen osebe. V dogovoru s staršem ter pisnim dovoljenjem, lahko starejši otroci šolo zapustijo tudi samostojno.

Ko starš enkrat prevzame otroka v podaljšanem bivanju, prevzame zanj tudi vso odgovornost. V primeru, da bi otrok želel ostati na igrišču ali v šolskih prostorih, potemtako učitelj ni več odgovoren zanj. Zanj ostaja odgovoren starš.

### Odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku na podlagi obvestila staršev,
- predhodno najavljeni športni treningi na podlagi obvestila trenerjev (klubov) in staršev,
- obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa na podlagi obvestila učitelja glasbene šole in staršev,

- učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši,
- v primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, šola o stanju učenca obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

Hišni red velja tudi za učence, ki v popoldanskem času obiskujejo interesne dejavnosti Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno - v učilnice lahko vstopajo samo z dovoljenjem ravnateljice.

## **Pouk**

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole.

Med poukom učenci ne odhajajo iz učilnice. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca k svetovalni delavki ali ravnateljici.

Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šole, ko jim to dovoli učitelj.

## **5. ORGANIZACIJA NADZORA**

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečujejo možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavljajo varnost osebam. Nadzor je: tehnični (alarmni sistem, protipožarni alarmni sistem ter sistem za osvetlitev zunanjih površin) ter fizični (dežurstva zaposlenih in učencev).

## **6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb, šola izvaja naslednje ukrepe:

### **a) prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov:**

- uporaba mobilnih telefonov:
  - v razredu je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana,
  - v primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev,
  - če učenec mobitel uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame,
  - odvzeti mobitel učitelj preda ravnatelju, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše,
  - strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli (ZVOP – 1, UR. I. 94/07, člen 8)
  - šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.
- prepoved snemanja:
  - prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole) (ZVOP – 1, Ur. I. 94/07, člen 8)
  - enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli,
  - nepooblaščeno uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.
- predvajalniki glasbe: med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.
- druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti:

- učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih,
- učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole,
- v šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati: nevarnih predmetov in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje in snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).
- kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

**b) pravila obnašanja v šolskem prostoru.**

- vsi učenci skrbijo za urejenost učilnic,
- opremo in vse učne pripomočke uporabljajo učenci odgovorno in varno,
- v učilnico je prepovedano prinašanje hrane in pijače ter njihovo uživanje,
- v učilnico k pouku in k vsem šolskim dejavnostim je prepovedano prinašanje in uporaba mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe in ostalih zabavnih elektronskih naprav,
- učilnice, kjer poteka pouka za učence od 1. do 9. razreda odklene učitelj pred začetkom 1. ure pouka,
- specializirane učilnice: zaradi posebne opreme, ki jih imajo nekatere učilnice oz. prostori, je v njih določen poseben hišni red, ki je nalepljen znotraj vsake takšne učilnice. Posebni hišni red velja za naslednje učilnice: učilnico za izvajanje tehničnega pouka, računalniško učilnico, učilnico gospodinjstva, športno dvorano, jedilnico, knjižnico in enoto vrtca.

**c) pravila dela na daljavo**

Učenci so tudi v času dela na daljavo dolžni upoštevati temeljna pravila bontona, Pravila šolskega reda OŠ Košana, razredna pravila ter opozorila učiteljev.

V orodju za ekipno komunikacijo Microsoft Teams oz. pri spletnem komuniciranju so učenci dolžni (kot v šoli) spoštovati in upoštevati dogovorjena pravila. Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in ne upošteva pravil, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti OŠ Košana, stori kršitev.

V nadaljevanju navajamo morebitne kršitve, ki se nanašajo predvsem na pouk na daljavo.

**LAŽJE KRŠITVE UČENCEV**

- odklanjanje sodelovanja pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (npr. izklapljanje mikrofona, onemogočanje prisostvovanja pri pouku v živo, objavljanje posnetkov in vsebin, ki niso povezane z učno snovjo);
- ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja /.../;
- neprimerno oz. nespoštljivo vedenje do učencev in delavcev šole (laganje, izločanje ...)
- verbalno nasilje nad učenci (zmerjanje, posmehovanje, ščuvanje, poniževanje, obrekovanje ...);
- ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih.

## TEŽJE KRŠITVE UČENCEV

- nagovarjanje drugih h kršenju pravil;
- izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole, grožnje;
- goljufanje pri ustnih in pisnih preizkusih v času učenja na daljavo
- uničevanje, ponarejanje, naknadno popravljanje in zamenjava preizkusov znanja /.../;
- grob verbalni napad na učenca, zaposlene na šoli in druge osebe (uporaba žaljivk, zmerljivk, širjenje lažnih govoric);
- psihično nasilje, socialno izključevanje /.../, virtualno nasilje
- zloraba interneta za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole;
- fotografiranje in snemanje sošolcev, strokovnih delavcev.

Opozarjamo predvsem na PREPOVEDANO FOTOGRAFIRANJE IN SNEMANJE sošolcev in učiteljev, razen če ima oseba za to dovoljenje dotičnega posameznika in vodstva šole.

### d) ukrepi za varnost med odmori:

V času odmorov učenci delujejo v skladu s hišnim redom. Šole ne zapuščajo. Med odmori je zagotovljeno tudi dežurstvo učiteljev (na razredni stopnji) oz. učiteljev in dežurnih učencev (na predmetni stopnji).

e) **ukrepi za varstvo vozačev:** učenci, ki zaključijo s poukom in odhajajo domov s šolskim prevozom, so vključeni v varstvo vozačev od zaključka pouka (ali druge dejavnosti, ki jo organizira šola) do odhoda organiziranega prevoza. Dolžni so upoštevati navodila učiteljev varstva vozačev.

f) **upoštevanje navodil iz »Požarnega reda«** (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije).

g) **vaje evakuacije** učencev za primer nevarnosti (po »Načrtu evakuacije«);

h) **zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite** (omarice prve pomoči, z zagotovitvijo sanitetnega materiala, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...)

### i) ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca:

- ob poškodbi, slabemu počutju učenca je vsak delavec šole dolžan takoj ukrepati,
- ob težji poškodbi, zelo slabem počutju, se pokliče zdravnika in takoj obvesti starše,
- v primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.

j) **druge oblike ukrepanja:** v primeru kršenja hišnega reda lahko strokovni delavec: zapiše obvestilo o kršitvi v učenčevo beležko; telefonsko obvesti starše; povabi starše na razgovor; predlaga obravnavo pri šolskem svetovalnem delavcu; predlaga razgovor pri ravnatelju.

## 7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

- **Vzdrževanje šolskega prostora:** učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost vseh šolskih površin.
- **Dežurstva:** se izvajajo pred začetkom pouka; med odmori med poukom in po koncu pouka. Izvajajo jih strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni in sicer: na hodnikih, v učilnicah in jedilnici, v garderobah in sanitarijah ter na zunanjih površinah.
- **Dežurstva učencev:** dežurstvo se opravlja od 1. do 9. razreda. Dežurna učenca opravljata dežurstvo:
  - v razredu: reditelja za 1 ali 2 tedna skrbita za urejenost prostora, javljanje odsotnih učencev, za red med odmori, javljanje poškodb šolske lastnine ter druge naloge
  - v jedilnici (učenci od 3. do 9. razreda): dežurni skrbi za urejenost omizja in za čistočo jedilnice, pomaga pri razdeljevanju obrokov hrane, pobriše mize.
- **Hranjenje garderobe:**
  - učenci se ob vsakem vstopu v šolo in izstopu v šolo preobujejo v garderobi,
  - obutev, vrhnjo garderobo in telovadno opremo hranijo v garderobi oz. če so omarice, v le-teh,
  - urejenost omaric preverja razrednik ob prisotnosti učenca,
  - učenci morajo pred zimskimi počitnicami ter ob koncu pouka v šolskem letu pred podelitvijo spričeval izprazniti omarico in jo očistiti,
  - šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli,
  - omaric ni dovoljeno na nikakršen način poškodovati. Prepovedano je lepljenje plakatov in slik ter risanje po omaricah.
- **Skrb za čisto in urejeno okolje**
  - odpadke mečemo v koše za smeti,
  - pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
  - skrbimo za higieno v sanitarijah,
  - toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
  - posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju.

## 8. OSTALA DOLOČILA HIŠNEGA REDA

- razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom. Hišni red je v celoti objavljen na spletnih straneh šole, na oglasni deski šole in v vsaki učilnici,
- učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil,
- na šoli je potrebno posvetiti veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev šole,
- učenci zaposlene na šoli vikajo,
- učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu,
- učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učitelja,
- učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice,
- v šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole,
- v šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnem procesu.

**Hišni red je bil ponovno dopolnjen in potrjen na:**

Na rednem sestanku učiteljskega zbora **dne 23. 11. 2020.**

Na redni/izredni \_\_\_Seji sveta staršev dne \_\_\_\_\_

Na redni Seji sveta zavoda \_\_\_\_\_.

**V delovni skupini so sodelovali strokovni delavci:**

**LINA FALETIČ**

**KATJA ČEKADA**

**NEVA BRCE**

Neva Brce  
Ravnateljica